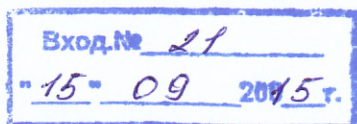


Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Крым  
«Симферопольский автотранспортный техникум»



**Утверждаю**  
Директор ГБПОУ РК «САТТ»  
О.П.Горьков  
« 13 » \_\_\_\_\_ 2015 г.

**Положение**  
о порядке доступа педагогов к информационно-  
телекоммуникативным сетям и базам данных, учебным и  
методическим материалам, музейным фондам, материально-  
техническим средствам

Симферополь, 2015

## **1. Назначение и область применения**

Настоящее «Положение о порядке доступа педагогов к информационно-телекоммуникативным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам» (далее - Положение) регламентирует порядок доступа педагогических работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Симферопольский автотранспортный техникум» (далее - Техникум) к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности.

## **2. Нормативные ссылки**

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Закон Республики Крым от 6 июля 2015 г. №131-ЗКР/2015 «Об образовании в Республике Крым»
- Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Устав ГБПОУ РК «САТТ»

## **3. Общие положения**

3.1. Для создания условий качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской и иной деятельности, предусмотренной уставом Техникума педагогическими работниками Техникума, на его базе обеспечивается бесплатный доступ к информационно - коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.



#### **4. Доступ к информационно-коммуникационным сетям**

4.1. Доступ педагогических работников к информационно-коммуникационной к локальной сети Техникума и сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет.

Для доступа к информационно-коммуникационным сетям в Техникуме педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль / учётная запись / электронный ключ и др.). Предоставление доступа осуществляется руководителем отдела информационных технологий.

#### **5. Доступ к базам данных**

5.1. Педагогическим работникам Техникума обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональным базам данных;
- информационные справочные системы: Консультант Плюс, Кодекс; поисковые системы.

5.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Техникумом с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

5.3. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте Техникума во вкладке «Библиотека»: «Каталог образовательных ресурсов Интернет». В данном разделе описаны условия и порядок доступа к каждому отдельному электронному ресурсу.

#### **6. Доступ к учебным и методическим материалам**

6.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Техникума, в тематических папках в локальной сети, находятся в открытом доступе.

6.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение методического кабинета и библиотеки.



Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, находящихся в методическом кабинете Техникума, осуществляется работником, на которого возложено заведование методическим кабинетом.

Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование методического кабинета, с учетом графика использования запрашиваемых материалов.

Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

## **7. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

7.1. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется посредством оснащения учебных кабинетов, лабораторий и мастерских необходимой техникой, оборудованием и наглядными средствами обучения.

Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к актовому залу, физкультурному залу, тренажерному залу и другим помещениям во время, определенное в расписании занятий;
- к актовому залу, физкультурному залу и другим помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

7.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 2 рабочих дня до использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование



соответствующих средств.

Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

7.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право бесплатно пользоваться копировальными устройствами и принтерами Техникума.

7.4. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

## **8. Доступ к фондам музея Техникума**

8.1. Доступ педагогических работников, а также организованных групп обучающихся под руководством педагогического работника (работников) к фондам музея Техникума осуществляется бесплатно.

8.2. Посещение музея Техникума организованными группами обучающихся под руководством педагогических работников осуществляется по заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 2 рабочих дня до даты посещения музея) на имя руководителя музея.

## **9. Права и ответственность педагогических работников**

9.1. Педагогические работники Техникума имеют право:

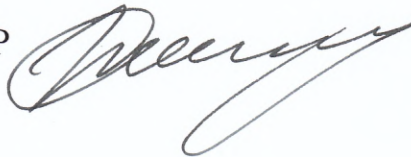
- вносить предложения по совершенствованию порядка использования информационно-коммуникационными сетями и базами данных, учебными и методическими материалами, материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности;

- вносить предложения по развитию и совершенствованию информационно-телекоммуникационных сетей и баз данных, учебных и методических материалов, материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности.

9.2. Педагогические работники Техникума несут ответственность за:

- сохранность материальной технической базы Техникума;
- соблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда при пользовании информационно-коммуникационными сетями и базами данных, учебными и методическими материалами, материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности;
- за использование информационно-коммуникационных сетей и баз данных только в образовательных целях;
- за соблюдение действующего законодательства РФ в части защиты персональных данных и авторских прав.

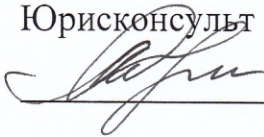
Зам. директора по УР



Гребнев Н.И.

Согласовано

Юрисконсульт



Очередько М.Л

« 15 » 09 2015 г.